**岗位要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **需求人员** | **岗位要求** |
| 1 | 不动产登记中心综合受理窗口工作人员        （4名） | 1、具有国家承认的(全日制）本科及以上学历人员，法律专业优先；2、年龄25周岁以上，35周岁以下，女性，身体健康，品貌端正。(拥有上饶县户籍者优先录用)3、熟悉电脑操作，熟练使用office办公软件，有一定的文字写作和口头表达能力。4、遵纪守法,品行端正，性格开朗，善于与人沟通交流，有一定的组织协调能力。5、工作积极主动，有奉献精神，具备较强的责任感和事业心。6、基本工资2000元-2500元/月7、转正购买五险 |