**招聘人数及要求：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **单位** | **岗位代码** | **岗位** | **专业** | **学历** | **招聘人数** | **具体要求** | **薪资及**  **待遇** | **用工方式** |
| 南  昌  市地产交易中心 | 101 | 业务岗（1） | 土地资源管理专业、地理信息系统专业 | 全日制本科及以上 | 1人 | **1、年龄28周岁以下（1992年4月1日后出生）；2.学士以上学位：3、两年以上工作经验** | **人均8万元/年（含工资、五险一金单位和个人部分、用餐补助、年节福利等）** | 劳  务  派  遣  录用人员需服从单位  用工调剂 |
| 102 | 业务岗（2） | 专业不限 | 全日制本科及以上 | 1人 | **1.年龄28周岁以下（1992年4月1日后出生）** |
| 103 | 业务岗（3） | 城市规划专业 | 全日制本科及以上 | 1人 | **1、工学学士学位；2、在甲级设计院从事设计工作一年以上或在规划管理部门从事规划管理工作一年以上；3、身体健康，年龄在35周岁以下、研究生可放宽至38周岁以下；4、能熟练使用AutoCAD;Photoshop，PPT。** |
| 104 | 业务岗（4） | 国土资源管理专业、规划专业 | 全日制本科及以上 | 1人 | **1.限男性；2、年龄30周岁以下（1990年4月1日后出生）； 3.要求文字功底强，熟练掌握公文格式，熟练掌握WPS办公软件（Word、Excel、PowerPoint等），熟练掌握Photoshop、AutoCAD等绘图制图软件； 4.性格随和，爱学习，能吃苦。** |
| 105 | 办公室文秘岗 | 法学、汉语言文学新闻专业 | 全日制本科及以上 | 1人 | **1、年龄35周岁以下（1985年4月1日后出生）；2、要求文字功底强，熟练掌握公文格式，熟练掌握WPS办公软件（Word、Excel、PowerPoint等）3、中国共产党员  4.两年以上党建工作经验者优先** |