**《附表1》：**

**编外工作人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** | **岗位类别** |
| 吉安市行政服务中心 | “一窗式”改革窗口 | 1 | 大专以上学历 | ​1.专业不限  2.年满18周岁以上30周岁以下  3.有耐心、有亲和力、熟悉计算机操作，有相关工作经历优先 | 辅助管理岗 |
| 吉安市行政服务中心 | 中介服务超市运维岗 | 1 | 大专以上学历 | 1.计算机类专业  2.年满18周岁以上45周岁以下  3.有一定沟通协调能力和文字功底，熟悉计算机操作 | 辅助管理岗 |